

# 図書請求票

申込日	年	月	日	ふりがな 氏名
学部学生		学部	年	利用者 I D
大学院学生		研究科	年	
教職員		卒業生	登録市民	
大学連携(府大・関大)※大学連携の方は予約のみ				平日 9:00-17:00 連絡先(TEL) ※「書庫内資料の請求」では記入不要です
□にチェックしてください				
□貸出中図書の予約 <sup>1</sup> □研究室資料の取り寄せ <sup>1,2</sup> □書庫内資料の請求 <sup>3</sup> □経研書庫資料の請求 <sup>4</sup>				
配置場所	請求記号	資料 I D	著者・書名等 (雑誌の場合は巻号年も記入してください。)	

- [注] 1. 延滞中の方は、貸出中図書の予約、研究室資料の取り寄せを申し込むことができません。  
 2. 研究室資料の取り寄せは、利用の可否をお知らせするのに日数を要することがあります。  
 3. 書庫内資料の請求は、閉館時間 30 分前までにお申し込みください。  
 4. 平日開館日 13:00 までにお申込の経研書庫資料は、当日 15:00 以降にご提供予定です。  
 [原則、ご連絡はいたしません] メモ有  受付

# 図書請求票

申込日	年	月	日	ふりがな 氏名
学部学生		学部	年	利用者 I D
大学院学生		研究科	年	
教職員		卒業生	登録市民	
大学連携(府大・関大)※大学連携の方は予約のみ				平日 9:00-17:00 連絡先(TEL) ※「書庫内資料の請求」では記入不要です
□にチェックしてください				
□貸出中図書の予約 <sup>1</sup> □研究室資料の取り寄せ <sup>1,2</sup> □書庫内資料の請求 <sup>3</sup> □経研書庫資料の請求 <sup>4</sup>				
配置場所	請求記号	資料 I D	著者・書名等 (雑誌の場合は巻号年も記入してください。)	

- [注] 1. 延滞中の方は、貸出中図書の予約、研究室資料の取り寄せを申し込むことができません。  
 2. 研究室資料の取り寄せは、利用の可否をお知らせするのに日数を要することがあります。  
 3. 書庫内資料の請求は、閉館時間 30 分前までにお申し込みください。  
 4. 平日開館日 13:00 までにお申込の経研書庫資料は、当日 15:00 以降にご提供予定です。  
 [原則、ご連絡はいたしません] メモ有  受付