



# PC、インターネットを利用する（学内者）

- ✓ センター内で学習・研究する際に、備え付けPCや貸出用ノートPC、自分の持ち込みPCを利用できます。
- ✓ インターネットに接続する際は全学認証システムのアカウントでログインしてください。
- ✓ 利用手続き等については、ライブラリーサービスガイド『学習・勉強スペースを活用する』をあわせてご覧ください。
- ✓ 卒業生・登録市民等学外者の方は、2F情報検索コーナーでデータベース、電子ジャーナル等をご利用ください。

## 備え付けPCを利用する

### 情報教育PCルーム(5F、100台) 学部学生・大学院学生等

- ▶ 利用手続きは不要です。入室して空いている席をご利用ください。
- ▶ 印刷もできます。(ポイントによる枚数制限あり・カラー印刷可能)
- ▶ 開室時間等、詳しいことは情報処理教育システム HP をご覧ください。

### 情報検索コーナー (2F) (大学連携協定による利用者は除く)

データベース検索、電子ジャーナルの利用などができるコーナーです。

- ▶ 2F レファレンスコーナーで利用手続きをしてください。
- ▶ 印刷は有料で、センター内コピー機用プリペイドカードが必要です。

## 貸出用ノートPCを利用する

- ▶ センター内のみ利用可能です。ゲート外に持ち出すことはできません。退館時は一旦ご返却ください。
- ▶ 予約、取り置きはできません。
- ▶ 破損・紛失の場合は賠償していただくこととなりますので、取り扱いに十分ご注意ください。

### 2F 貸出用ノートPC

- ▶ 「貸出用ノートPC利用申込票」にご記入のうえ、利用者カード(学生証)とともに2Fメインカウンターに提示して利用手続きをしてください。
- ▶ 再起動時にデータは消去されます。必要なデータはUSBメモリ等に保存してください。
- ▶ 貸出日当日中(閉館30分前まで)に2Fメインカウンターにご返却ください。
- ▶ 返却が遅れた場合、2FでのノートPC貸出が一定期間できなくなります。

### 5F 貸出用ノートPC

- ▶ 貸出には事前にWEBによるPINコード登録が必要です。登録方法は情報処理教育システムHPをご覧ください。
- ▶ 事前登録完了後、5Fラーニングcommonsにある自動貸出ロッカーで利用手続きしてください。手続きには学生証、スマートフォンが必要です。
- ▶ 返却した時点でデータは消去されます。必要なデータはUSBメモリ等に保存してください。
- ▶ その他、利用可能時間等、詳しいことは情報処理教育システムHPをご覧ください。

貸出用ノートPCや自分の持ち込みノートPCは、サイレントエリアを除いた、閲覧席等で利用してください。  
サイレントエリアでは、おしゃべりや、PC・電子辞書・電卓等、音の出る機器の利用ができません。

## インターネットを利用する

杉本キャンパスや梅田サテライトにて運用のネットワーク OCUNET3 では、場所ではなく、人(所属)に紐づき、認証による安全なアクセス制限をしています。

詳しくは、情報基盤センターHP (短縮 URL: [ocu.jp/cii](http://ocu.jp/cii)) をご覧ください。

- ▶ 全学認証システムのアカウトでログインしてください。
- ▶ パスワードの再発行は、学部学生・大学院学生等は 5F 情報教育 PC ルーム内メディアスタッフ、それ以外の方は 9F 情報推進課事務室にお申し出ください。即日交付はできません。
- ▶ 研究生等でログイン名・パスワードを取得していない方は、学生サポートセンターへ申請してください。

### ノートPCによるインターネット接続

- ▶ 接続方法等は、“情報基盤センターHP” でご確認ください。また、各フロアの OPAC 端末そばと 2F レファレンスコーナーに『インターネット接続マニュアル』があります。
- ▶ LAN ケーブル、グループ学習室用 HUB は 2F カウンターで貸出しています。

## センター内に設置・貸出しているPC一覧

設置(貸出)場所	利用対象者	利用終了時間	手続き	ログインの方法	印刷	問合せ先
5F 情報教育 PCルーム	学生・大学院 学生等のみ	月～金： ～20：45 土・日： 図書部門の 閉館30分 前まで	不 要	全学認証システムのアカウト	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報教育 PC ルーム内のプリンターに出力</li> <li>・白黒・カラー/無料/枚数制限あり</li> </ul>	5F 情報教育 PC ルーム内 メディアスタッフ 情報処理教育システム HP
5F 貸出用 ノート PC	学生・大学院 学生等のみ	図書部門の 開館時間内	<ul style="list-style-type: none"> <li>・WEB による PIN コード事前登録</li> <li>・5F ラーニングコモンズ内自動貸出ロッカーで手続き</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PC 利用はロッカー貸出手続き完了後に OCU メール宛に送付される QR コードを読み取り</li> <li>・インターネット接続は全学認証システムのアカウト</li> </ul>		
2F 貸出用 ノート PC	学内者	図書部門の 閉館30分前 まで	2F メインカウンターで手続き	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PC 利用はログイン不要</li> <li>・インターネット接続は全学認証システムのアカウト</li> </ul>	印刷できません	2F レファレンスコーナー