



資料の配置場所・利用方法

主な資料の配置場所（図書・雑誌）

資料の種類			配置場所	利用方法・手続き			貸出			
				教員 大学院 学生	学部 学生	登録市民 卒業生				
図書	一般図書	人文科学図書	3F/開架閲覧室	自由 閲覧	自由 閲覧	自由閲覧	貸出可			
		自然科学図書								
		社会科学図書	4F/開架閲覧室							
		英語関係図書	5F/英語学習コーナー・ 多読図書							
		1977(S52)年度以前受入	B2F/一般集密書庫							
	研究用図書	1993(H5)年度以降受入	7F/利用書庫			卒業生: 出納				
		1992(H4)年度以前受入	B3F/一般集密書庫							
	参考図書	辞書・事典・書誌など	2F/参考図書コーナー			自由閲覧		自由閲覧	閲覧のみ	
	地図									
	新書版		4F/新書コーナー			自由閲覧		自由閲覧	貸出可	
	文庫版		3F/文庫版コーナー							
	教科書		4F/教科書コーナー							
	P 図書	1977(S52)年度以前 受入統計資料	8F/特殊資料書庫			入庫 手続き	出納	出納	貸出可	
NP 図書	1978(S53)～1992 (H4)年度受入統計資料									
雑誌	年鑑・白書	最近5年分	2F/参考図書コーナー	自由 閲覧	自由 閲覧	自由閲覧	閲覧のみ			
		1996(H8)年～6年前まで	B1F/雑誌利用書庫							
		1995(H7)年以前	図書扱い ※1							
	新着雑誌	趣味・情報・文芸誌	2F/ブラウジングコーナー					自由 閲覧	自由 閲覧	自由閲覧
		語学学習用雑誌	5F/語学雑誌コーナー							
		研究用・学習用雑誌	B1F/雑誌閲覧室							
		紀要								
	製本雑誌	1996(H8)年以降刊行	B1F/雑誌利用書庫			卒業生: 出納				
1995(H7)年以前刊行		B2F/雑誌集密書庫								

※1 1995(H7)年以前の年鑑・白書は、図書として登録されています(貸出可)。配置場所は OPAC で調べてください。

資料の配置場所（新聞・マルチメディア資料等）

資料の種類		配置場所	利用方法・手続き			貸出
			教員 大学院学生	学部学生	登録市民 卒業生	
新聞	新聞原紙	国内紙・海外紙 書評紙・外国語新聞 (最近2ヶ月分)	自由閲覧	自由閲覧	自由閲覧	閲覧のみ
		国内紙・専門紙				
		海外紙・書評紙 外国語新聞・専門紙				
		海外紙				
	保存紙(朝日・日経・The times)	入庫手続き	出納	出納		
	新聞縮刷版	最近3年分	自由閲覧	自由閲覧	自由閲覧	
		上記以前の分	入庫手続き	出納	出納	
Web版 (朝日・日経・毎日・読売)		2F/情報検索コーナー	利用手続き	利用手続き	利用手続き [日経は利用不可]	
マルチメディア資料	AV資料(DVD・ビデオ・CD等)	5F/資料展示コーナー・ 保管庫	利用手続き ※1	利用手続き ※1	利用手続き※1	閲覧のみ
	CD-ROM・DVD-ROM				卒業生: 利用不可	
	マイクロ資料				利用手続き ※1	
貴重資料	文庫図書	7F/文庫書庫	入庫手続き	出納	出納	※2
	貴重書	8F/貴重書庫	許可制	許可制	許可制	閲覧のみ
	近世資料	8F/近世資料室				
その他	卒業・修士・博士論文	8F/特殊資料書庫	入庫手続き	出納	出納	
	科研費研究成果報告書					

※1 5Fカウンターでお申し込みください。

※2 教員・大学院学生:貸出可 / 学部学生・登録市民・卒業生:閲覧のみ

利用手続き・方法

▶ 入庫手続き・入庫方法

2F メインカウンターで鍵カードを貸し出します。書庫に入る時には、鍵カードをカードリーダーに通して入庫してください。

▶ 出納

職員が書庫に取りに行きます。「図書請求票」に記入して、閉館30分前までに2Fメインカウンターにお申し込みください。

▶ 許可制

貴重書など許可が必要な資料の利用は、事前に2Fメインカウンターにお申し込みください。原則、即日対応はできません。

電子ブックや電子ジャーナルなど、Webで閲覧できる資料もあります。学内LANに接続しているパソコンでご利用ください。センター内では、持ち込みPCや、5F情報教育PCルーム・2F情報検索コーナーの備え付けPCで閲覧できます。詳しいことは、ライブラリーサービスガイド『データベース(学内限定)ガイド』『電子リソース検索利用ガイド』をご覧ください。