ＡＶホール利用申込書

【申込書に記入する前に、別紙『AVホール　利用上の注意』をよく読んで、注意事項を厳守することを了承のうえお申し込みください】

※太線枠内をご記入ください。　　受付番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申込日	年　月　日	利用人数	名
申込者氏名（ふりがな） （責任者）		利用者 ID	
電話番号			
申込団体名	課外活動団体での利用の場合は、必ずご記入ください		
利用予定日	年　月　日	利用時間 (最長２時間)	時　分 ～　時　分
利用内容 （詳しくご記入ください）	授業の場合は授業名の記入で結構です		
利用する機材 （□にチェックしてください）	＜備え付けのもの＞　□プロジェクタ　□DVD・ブルーレイ　□VHS ＜貸出するもの＞　５Ｆカウンターにお申し出ください □ノート PC（Win）　□ワイヤレスマイク　□レーザーポインタ □EZCast Pro　□その他（　　）		
利用する資料 （□にチェックしてください）	□センター内資料　教員が授業で使用する場合および上映可作品のみ可 資料名　（　　） 請求記号（　　） 展示架の資料をすぐに利用する場合は合わせて手続きしますので、カウンターにお持ちください □持ち込み資料　（授業に関連する DVD 等および自主制作資料のみ可） ５Ｆカウンターで「マルチメディアゾーン持込資料申請書」にご記入のうえ、資料をご提示ください。 □その他（　　）		

ＡＶホール予約票

利用予定日	年　月　日	受付番号	
利用時間	時　分　～　時　分		

当日プログラム等の提出：　□要　□不要

【利用前に】５Ｆカウンターでドアストッパーと「利用終了報告書」を受け取ってください。

【開錠・施錠】入室カードでドアの開錠・施錠ができます。利用中はドアストッパーで扉を開けたまま使用し、利用終了後に施錠してください。

【延長】延長は次の予約がない場合に可能です。予約票を持参し、必ず終了時間までに５F カウンターで手続きをしてください。終了時間 30 分前より受け付けます。

【利用上の注意】室内に掲示しています。よく読んでご利用ください。

【キャンセル等】キャンセルする場合は必ず 5F カウンター（tel 06-6605-3260）にご連絡ください。電話でのご連絡の際には利用予定日時、申込者名と利用者 ID が必要です。利用開始時間を３０分以上過ぎて利用がない場合は、キャンセルとなる場合があります。

なお連絡なくキャンセルされるなど、利用上のルールを守られない場合は、今後の利用をお断りすることがあります。

学術情報総合センター