

雑誌寄贈依頼票(新着雑誌用)

申込 年 月 日

研究科名:	(研究室名等):
依頼者名:	連絡先:
タイトル:	全 冊
巻号次:	～
重複時の取扱い:	研究室に返却 廃棄 (雑誌センターにて処分)
寄贈の継続性:	継続 今回限り
今後の寄贈ルート(上の欄で「継続」に○の場合):	
寄贈元 ⇒ 研究室 ⇒ 学情センター 寄贈元⇒ 学情センター	
備考:	

研究室からの新着雑誌(概ね刊行後 1 年未満)の寄贈について

- ・ 学術情報総合センター内では、配架雑誌を 1 冊に限らせていただいておりますので、重複調査の上、配架するかどうかを決定します。
- ・ 雑誌センター受付後の雑誌の取扱い(永久保存 または 短期保存⇒3 年程度で未製本廃棄)については、雑誌センターに一任していただきます。
- ・ 学情センターへ継続してご寄贈いただける場合、製本が必要なものについては、原則として製本費は学情センターが負担しますが、研究室にてご負担いただける場合は、お申し出ください。
- ・ 寄贈時にバックナンバー(概ね刊行後 1 年以上経過)も含まれている場合、製本を前提としてご寄贈いただくときは(バックナンバー分は)「雑誌製本/登録処理依頼票」へご記入ください。なお、バックナンバー寄贈時の製本費は寄贈元の研究室に負担していただきます。
- ・ 製本不要なハードカバー(主に年鑑、白書、統計書等)の雑誌はそのまま登録いたします。
- ・ この依頼票は、1 タイトルにつき1枚ずつ記入してください。
- ・ 今後研究室を経ず、寄贈元から直接学情センターへの寄贈を希望される場合、寄贈元への宛先変更の連絡は、各研究科(研究室等)にて行ってください。
- ・ その他ご不明の点は、雑誌センターまでお問い合わせください。

お問い合わせ先: 大阪市立大学学術情報総合センター 雑誌センター
 Tel 6605-3271 Fax 6605-3223
 lib-zasshi@media.osaka-cu.ac.jp