

雑誌製本／登録処理依頼票

※1 タイトルにつき1枚ご記入ください

申込 年 月 日

研究科名:	製本予算(講座、個人等):
製本依頼者名:	連絡先:
雑誌種別など:	購入雑誌 ・ 寄贈雑誌
タイトル:	全 冊
巻号次:	～
登録後の配置場所:	センター ・ 研究室
センター配架雑誌 との重複時の取扱い:	・製本する (登録後の配置場所は「研究室」を選択して下さい) ・製本しない (下段もご記入下さい) ・未製本のまま研究室に返却 ・未製本廃棄
欠号・未着が混じる時の取扱い:	製本せず研究室に返却 ・ 欠号のまま製本
備考:	

研究室所蔵雑誌の製本について

- ・ 学術情報総合センター内では、配架雑誌を1冊に限らせていただいておりますので、重複調査の上、製本作業をいたします。
- ・ 製本費は各研究科の予算ですので、年2回(8月、1月)各研究科に請求させていただきます。
- ・ 製本不要なハードカバー(主に年鑑、白書、統計書等)の雑誌はそのまま登録いたします。
- ・ 製本依頼の受付は年2回(7月、12月)です。
- ・ 製本には約2ヶ月かかります。
- ・ Index、付録などその号に付帯するものはなるべく一緒に送ってください。

お問い合わせ先: 大阪市立大学学術情報総合センター 雑誌センター
Tel 6605-3271 Fax 6605-3223
lib-zasshi@list.osaka-cu.ac.jp