



# 卒業・修士・博士論文の利用

- ✓ 本学の卒業・修士・博士論文は、センター8F特殊資料書庫(一部は研究室等)で保管しています。
- ✓ 卒業・修士論文は著者の許諾がないと一切複写できません。閲覧のみでご利用ください。

## 探す

センターで保管している卒業論文・修士論文・博士論文は下記の方法で探せます。整理中などのこともありますので、見つからない場合は2Fレファレンスコーナーにご相談ください。センターで保管していない論文については学部事務室、研究室等にお尋ねください。

### 卒業論文・修士論文

- ▶ 卒業論文・修士論文はOPACでは検索できません。2Fレファレンスフロアにある目録カードを調べてください。
- ▶ 目録カードは、以下の順番に並んでいます。  
学部(研究科) > 指導教員名(50音順) > 卒業年度 > 執筆者名(50音順)  
もしくは、学部(研究科) > 専攻・学科別 > 卒業年度 > 執筆者名

### 博士論文

- ▶ 博士論文はOPACで検索できます。タイトル・著者名等で検索してください。
- ▶ 機関リポジトリで公開しているものもあります。タイトル・著者名等で検索してください。

## 請求・閲覧する

著者ご本人を除き、貸出はできません。センター内をご利用ください。

### 教員・大学院生等

- ▶ 8F特殊資料書庫に入庫することができます。2Fメインカウンターで入庫手続きをしてください。
- ▶ 閲覧後は、特殊資料書庫内の返却台または2Fメインカウンターにご返却ください。

### 学部学生・卒業生など上記以外の方

- ▶ 職員が取ってきます。「図書請求票」にご記入のうえ、閉館30分前までに2Fメインカウンターにお申し込みください。手続き後、所定の場所で閲覧してください。

山田太郎 昭和50年度 論 大阪市立大学について 1215 商学部  ○×教授	図書請求票 (記入例)																		
山田花子 平成10年度 ロン 大阪市の商業 ショウ99 0005  40019900025 △△教授	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>申込日 <b>2010年10月1日</b></td> <td>氏名 <b>杉本 町子</b></td> </tr> <tr> <td>学部学生 <b>文</b> 学部 <b>3</b> 年 大学院学生 研究科 年 教職員 卒業生 登録市民</td> <td>利用者ID <b>1234567890</b> 連絡先(TEL) ※書庫内資料の請求には必要ありません</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> にチェックしてください  <input checked="" type="checkbox"/> 書庫内資料の請求    <input type="checkbox"/> 貸出中図書予約    <input type="checkbox"/> 研究室資料の取り寄せ                 </td> </tr> <tr> <td>配置場所</td> <td>請求記号</td> <td>資料ID</td> <td>著者・書名等 <small>雑誌の場合は巻号年も記入してください</small></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>論//1215 //商学部</b></td> <td></td> <td><b>山田太郎 大阪市立大学について</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>ロン//ショウ99 //0005</b></td> <td><b>40019900025</b></td> <td><b>山田花子 大阪市の商業</b></td> </tr> </table>	申込日 <b>2010年10月1日</b>	氏名 <b>杉本 町子</b>	学部学生 <b>文</b> 学部 <b>3</b> 年 大学院学生 研究科 年 教職員 卒業生 登録市民	利用者ID <b>1234567890</b> 連絡先(TEL) ※書庫内資料の請求には必要ありません	<input type="checkbox"/> にチェックしてください <input checked="" type="checkbox"/> 書庫内資料の請求 <input type="checkbox"/> 貸出中図書予約 <input type="checkbox"/> 研究室資料の取り寄せ		配置場所	請求記号	資料ID	著者・書名等 <small>雑誌の場合は巻号年も記入してください</small>		<b>論//1215 //商学部</b>		<b>山田太郎 大阪市立大学について</b>		<b>ロン//ショウ99 //0005</b>	<b>40019900025</b>	<b>山田花子 大阪市の商業</b>
申込日 <b>2010年10月1日</b>	氏名 <b>杉本 町子</b>																		
学部学生 <b>文</b> 学部 <b>3</b> 年 大学院学生 研究科 年 教職員 卒業生 登録市民	利用者ID <b>1234567890</b> 連絡先(TEL) ※書庫内資料の請求には必要ありません																		
<input type="checkbox"/> にチェックしてください <input checked="" type="checkbox"/> 書庫内資料の請求 <input type="checkbox"/> 貸出中図書予約 <input type="checkbox"/> 研究室資料の取り寄せ																			
配置場所	請求記号	資料ID	著者・書名等 <small>雑誌の場合は巻号年も記入してください</small>																
	<b>論//1215 //商学部</b>		<b>山田太郎 大阪市立大学について</b>																
	<b>ロン//ショウ99 //0005</b>	<b>40019900025</b>	<b>山田花子 大阪市の商業</b>																

## 複写する

	著者ご本人	著者以外の方
卒業論文	代行複写	著者の許諾※が必要、
修士論文		代行複写
博士論文		1/2 以上は著者の許諾が必要※、代行複写

※著者の許諾がある場合のみ上記の範囲以上に複写できます。許諾は、口頭のみは不可、必ず文書でいただいでください。許諾書を持って 2F レファレンスコーナーにお申し出ください。なお、要件をみたしていれば許諾書の書式は問いません（許諾書のサンプルにつきましては、国会図書館の文例等がありますので、ご参考ください）。

### 著者ご本人の複写について

▶ 館内でのセルフコピーはできません。2F レファレンスコーナーに代行複写をお申し込みください。その際、利用者カード等でご本人の確認をさせていただきます。

#### ▶ 代行複写について

- ・「代行複写申込書」にご記入のうえ、2F レファレンスコーナーにお申し込みください。
- ・ 月～金のみ、複写受付時間は 9 時～16 時 30 分、白黒 1 枚 10 円です。
- ・ 詳しいことはライブラリーサービスガイド『所蔵資料の複写について』をご覧ください。

## 貸出する（著者ご本人のみ）

著者ご本人のみ貸出できます。貸出期間は 1 ヶ月です。

- ▶ 2F メインカウンターでお渡しする「卒業論文・学位論文の貸出許可願」にご記入のうえ、利用者カードとともにカウンターにご提出ください。
- ▶ 利用者カードをお持ちでない方は、卒業生カード（または有料の登録市民カード）の作成をしていただきます。その際、現住所の確認ができる書類（運転免許証、健康保険証、住民票等）が必要です。
- ▶ 返却は必ず 2F メインカウンターにお願いします。返却ポストは使用しないでください。

## 本学以外（国内）の卒業論文等を調べるには

### 卒業論文・修士論文

各大学によって取り扱いが異なりますので、論文が提出された大学への問い合わせが必要です。

### 博士論文

学位を取得した大学と国会図書館で所蔵しています。

- ▶ 論文の情報は、以下のデータベースで検索できます。
  - ・ 国会図書館 NDL-ONLINE <https://ndlonline.ndl.go.jp>  
1957 年以降受入分およびそれ以前の受入分の一部が検索可能。
  - ・ CiNii Dissertations <https://ci.nii.ac.jp/d/>  
日本の国公私立大学等で授与された博士論文を収録。本文、学位授与大学名、学位授与年でも検索可能。センターで保管していない本学の博士論文の検索もこちらでできます。
- ▶ 全頁複写を依頼するには、著者の許諾書が必要です。

個人で、国会図書館の登録利用者IDを取得すると、NDL-ONLINEの検索結果の画面から複写依頼ができます。複写物を自宅へ郵送してもらうこともできます。  
詳細は、国会図書館HPの“複写サービス＞複写サービスのメニュー「遠隔複写サービス」”、“国立国会図書館の利用者登録”をご覧ください。