



購入希望図書制度

- ✓ この制度は、学生・大学院学生およびそれに準ずる方が利用できます。
- ✓ 学習や研究に必要な資料が学内にない場合に、センターでの購入を希望することができます。受け付けた資料は、購入するかどうか検討して回答します。
- ✓ Web サービス(学内者限定)で、購入希望図書の申込み、回答・到着状況の確認ができます。ライブラリーサービスHPのヘッダーの“Web サービス>Web サービスでできること>購入希望図書の申込み”も参照してください。

注意事項

- ▶ 原則として、以下のような資料の希望は受け付けていません。
 - ・小説、実用書、受験参考書、児童書、コミックなど
 - ・絶版、品切れ等のため新本で入手できないもの
 - ・雑誌(購入見直し(年3回程度)の際の参考とさせていただきます。見直しの結果、購入することになった雑誌は、2F 購入希望図書掲示板でお知らせします)
- ▶ マルチメディア資料(DVDやCDなど)は、著作権の関係から購入できないものがあります。また、図書館用を購入するので、個人で購入するよりも高額となります。
- ▶ 個人向け電子ブックは購入できません。

購入限度額

- ▶ 年間一人当たり 学部学生 30,000 円 / 大学院学生 50,000 円
- ▶ 限度を超えるような高価なもの、限度額を超えて申込みをする場合は、その理由を備考に記入してください。検討のうえ、購入の可否を決定します。

申込方法

- ▶ まず OPAC で本学に所蔵がないことをご確認ください。(所蔵状態が「研究室貸出中」の図書は、2F メインカウンターで研究室資料の取り寄せのサービスをお申し込みください。)
- ▶ 他大学図書館で所蔵する図書のタイトル等のデータを流用して申込むことができます。OPAC 他大学検索タブで他大学の所蔵を検索して、右カラム“新規購入希望”を選択し、ログインしてください。
- ▶ 該当する図書のデータがないときや直接入力したい場合は、ライブラリーサービス HP のヘッダーの“資料検索”をクリックして、“Web サービス>新規購入希望”からログインしてください。
- ▶ 「購入希望図書申込書」に記入して申込むこともできます。この場合も事前に必ず OPAC を検索して所蔵がないことを確認し、必要事項を調べて記入してください。

OPAC、他大学検索タブで検索して、“新規購入希望”をクリックすると

ログイン画面が開きます

書誌事項を自動的に流用します

申込書はカウンター前またはライブラリーサービス HP の左カラム” 利用案内>各種申込書” で入手できます。申込書を入れる回収箱は 2F メインカウンター前に設置しています。

▶ 資料の情報は、インターネット・冊子の出版情報で確認し、できるだけ正確にご記入ください。
特に申込書の場合は、記入されている情報が不十分、読み取れないなどの場合受付できないことがあります。

図書の書誌情報が確認できるサイト

- ・ Pub DB 出版書誌データベース <https://www.books.or.jp/> (国内で発行された図書を探す)
- ・ Webcat Plus (全国の大学図書館等の所蔵資料や新刊書を探す)
- ・ 各出版社、書店の HP

申込んだ資料の状況（購入の可否、処理状況）を調べる

▶ 申込んだ資料の状況は、ライブラリーサービス HP の左カラム “Web サービス>利用状況の確認>購入依頼” でご確認ください。表示される状態は下表のとおりです。

状態	内容
申込中	購入希望の申込みをした状態です。この状態の間はキャンセルできます。
検討中	受付館で、購入するか否か検討している状態です
発注済	購入手続きをしています
受入処理中	受入手続き中です。約1カ月かかります(※)。
利用可(月/日)	この日から利用可能です。メールでもお知らせします。
謝絶	購入できませんでした。理由は詳細表示の「発注不能理由」をご覧ください。

※利用可能になる時期は、目安として和書は約 1 ヶ月後、洋書は約2ヶ月後です。ただし、図書の個別の事情、業務の状況によって異なることがあります。(特に、3月申込分は新年度の受付となるため、利用は4月中旬以降となります。ご了承ください。)

- ▶ 購入希望申込者には、利用可能日当日の朝に Web サービスでの申込時に選択したアドレスにメールでお知らせします。また、ライブラリーサービス HP の左カラム “Web サービス>利用状況の確認>購入依頼” でも利用可能日が確認できます。
- ▶ 2F ブラウジングコーナー横の購入希望図書掲示板に、申込み 1 週間～10 日後に購入の可否についての回答を掲示します。掲示期間は約 1 ヶ月です。

利用方法

- ▶ 図書は、受入後 1 週間 2F 新着図書展示コーナーに展示し、その後所定の書架に配架されます。新着図書展示コーナーは毎週木曜日の朝に入れ替えます。
- ▶ ライブラリーサービス HP の左カラム “Web サービス>利用状況の確認>購入依頼” の該当する図書の [書誌事項] (タイトル等) をクリックすると配置場所等が表示されます。図書を持参し、2F メインカウンターで貸出手続きをしてください。
- ▶ 参考図書など貸出できないものもあります。その場合はセンター内でご利用ください。

この制度の利用対象者は学生・大学院学生およびそれに準ずる方です。学外者(登録市民、卒業生、登録修了生等)の方がお申込みされた場合参考とさせていただきますが、申込みに対する回答等は致しません。ご了承ください。