

平成 31 年 1 月

ILL 文献複写・図書借用に係る料金の年度末の取り扱いについて

標記の件について、今年度末は以下のように取り扱いますので、ご注意ください。

<ILL サービス料金【科研費・公費】の年度末取り扱い>

1. 科研費等の外部資金・戦略的経費（公費）による申込

3月初旬に予算執行振替処理完了が必要なため申込期限を設けます。

- ① 文献複写 2月7日(木)
- ② 図書借用 1月31日(木)

※2月以降は原則、申込を受け付けません。

※入手まで時間がかかるような場合は、基盤研究費等の公費、もしくは私費での支払いへ変更をお願いすることがあります。

2. 公費（戦略的経費を除く）による申込

申込期限は設けませんが、3月以降に複写物を受け取られたもの、返送した図書が3月以降に貸出館へ到着したものは来年度予算扱いとなります。ご注意ください。

ただし、一部の図書館への依頼については、3月申込でも今年度予算となるものがあります。また、貸出館への図書返送にかかる料金は、3月返送分も今年度予算で処理します。

- ① 文献複写 2月末までに複写物引渡し完了した複写物の料金は今年度予算扱い。以降の引き取り分は来年度予算扱い。
※国立国会図書館からの複写物など一部例外もあります。
- ② 図書借用 2月末までに貸出館へ返却した図書の借用料金は今年度予算扱い。以降に返却した分は来年度予算扱い。
※貸出館への返送料金は今年度予算での処理となります。

お問い合わせ先：

学術情報総合センター（杉本）

情報サービス部門

担当：井上・中村・宮浦

内線 3250