



卒業・修士・博士論文の利用

- ✓ 本学の卒業・修士・博士論文は、センター8F特殊資料書庫(一部は研究室等)で保管しています。
- ✓ 卒業・修士論文は著者の許諾がないと一切複写できません。閲覧のみでご利用ください。

探す

センターで保管している卒業論文・修士論文・博士論文は下記の方法で探せます。整理中などのこともありますので、見つからない場合は 2Fレファレンスコーナーにご相談ください。センターで保管していない論文については学部事務室、研究室等にお尋ねください。

卒業論文・修士論文

- ▶ 卒業論文・修士論文はOPACでは検索できません。2Fレファレンスコーナー近くにある卒業論文等目録カードを調べてください。
- ▶ 卒業論文等目録カードは、以下の順番に並んでいます。
学部(研究科) > 指導教員名(50音順) > 卒業年度 > 執筆者名(50音順)
もしくは、学部(研究科) > 専攻・学科別 > 卒業年度 > 執筆者名

博士論文

- ▶ 博士論文はOPACで検索できます。タイトル・著者名等で検索してください。
- ▶ 機関リポジトリで公開しているものもあります。タイトル・著者名等で検索してください。

請求・閲覧する

著者ご本人を除き、貸出はできません。センター内をご利用ください。

教員・大学院生等

- ▶ 8F特殊資料書庫に入庫することができます。2Fメインカウンターで入庫手続きをしてください。
- ▶ 閲覧後は、特殊資料書庫内の返本台または2Fメインカウンターにご返却ください。

学部学生・卒業生など上記以外の方

- ▶ 職員が取ってきます。「図書請求票」にご記入のうえ、閉館 30 分前までに 2Fメインカウンターにお申し込みください。手続き後、所定の場所で閲覧してください。

<p>山田太郎 昭和 50 年度 論 1215 商学部</p> <p style="text-align: right;">○×教授</p>	<h3>図書請求票 (記入例)</h3>																		
<p>山田花子 平成 10 年度 ロン ショウ 99 0005</p> <p>40019900025 △△教授</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>申込日 2020 年 4 月 1 日</td> <td>氏名 杉本 町子</td> </tr> <tr> <td>学部学生 文 学部 3 年 大学院学生 研究科 教職員 卒業生 登録市民</td> <td>利用者 ID 1234567890 連絡先 (TEL) ※書庫内資料の請求には必要ありません</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> にチェックしてください <input checked="" type="checkbox"/> 書庫内資料の請求 <input type="checkbox"/> 貸出中図書予約 <input type="checkbox"/> 研究室資料の取り寄せ </td> </tr> <tr> <td>配置場所</td> <td>請求記号</td> <td>資料 ID</td> <td>著者・書名等 <small>雑誌の場合は巻号年も記入してください</small></td> </tr> <tr> <td></td> <td>論//1215 //商学部</td> <td></td> <td>山田太郎 大阪市立大学について</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ロン//ショウ 99 //0005</td> <td>40019900025</td> <td>山田花子 大阪市の商業</td> </tr> </table>	申込日 2020 年 4 月 1 日	氏名 杉本 町子	学部学生 文 学部 3 年 大学院学生 研究科 教職員 卒業生 登録市民	利用者 ID 1234567890 連絡先 (TEL) ※書庫内資料の請求には必要ありません	<input type="checkbox"/> にチェックしてください <input checked="" type="checkbox"/> 書庫内資料の請求 <input type="checkbox"/> 貸出中図書予約 <input type="checkbox"/> 研究室資料の取り寄せ		配置場所	請求記号	資料 ID	著者・書名等 <small>雑誌の場合は巻号年も記入してください</small>		論//1215 //商学部		山田太郎 大阪市立大学について		ロン//ショウ 99 //0005	40019900025	山田花子 大阪市の商業
申込日 2020 年 4 月 1 日	氏名 杉本 町子																		
学部学生 文 学部 3 年 大学院学生 研究科 教職員 卒業生 登録市民	利用者 ID 1234567890 連絡先 (TEL) ※書庫内資料の請求には必要ありません																		
<input type="checkbox"/> にチェックしてください <input checked="" type="checkbox"/> 書庫内資料の請求 <input type="checkbox"/> 貸出中図書予約 <input type="checkbox"/> 研究室資料の取り寄せ																			
配置場所	請求記号	資料 ID	著者・書名等 <small>雑誌の場合は巻号年も記入してください</small>																
	論//1215 //商学部		山田太郎 大阪市立大学について																
	ロン//ショウ 99 //0005	40019900025	山田花子 大阪市の商業																

複写する

著者ご本人の複写について

▶ 館内でのセルフコピーはできません。2Fレファレンスコーナーに代行複写をお申し込みください。その際、利用者カード等でご本人の確認をさせていただきます。

著者以外の方の複写について

▶ 2Fレファレンスコーナーに代行複写をお申し込みください。複写可能な範囲は下記の表をご参照ください。

卒業論文	著者の許諾（※）がないと一切複写できません。
修士論文	
博士論文	半分まで複写できます。半分以上を複写する場合は、著者の許諾（※）が必要です。

※著者の許諾は、口頭のみは不可、必ず文書でいただいでください。許諾書の詳細については、2Fレファレンスコーナーへお問い合わせください。

▶ 代行複写について

- ・「代行複写申込書」にご記入のうえ、2Fレファレンスコーナーにお申し込みください。
- ・ 月～金のみ、複写受付時間は9時～16時30分、白黒1枚10円です。
- ・ 詳しいことはライブラリーサービスガイド『所蔵資料の複写について』をご覧ください。

貸出する（著者ご本人のみ）

著者ご本人のみ貸出できます。貸出期間は1ヶ月です。

- ▶ 2Fメインカウンターでお渡しする「卒業論文・学位論文の貸出許可願」にご記入のうえ、利用者カードとともにカウンターにご提出ください。
- ▶ 利用者カードをお持ちでない方は、卒業生カード（または有料の登録市民カード）の作成をしていただきます。その際、現住所の確認ができる書類（運転免許証、健康保険証、住民票等）が必要です。
- ▶ 返却は必ず2Fメインカウンターにお願いします。返却ポストは使用しないでください。

本学以外（国内）の卒業論文等を調べるには

卒業論文・修士論文

各大学によって取り扱いが異なりますので、論文が提出された大学への問い合わせが必要です。

博士論文

学位を取得した大学と国会図書館で所蔵しています。

- ▶ 論文の情報は、以下のデータベースで検索できます。
 - ・ 国会図書館 NDL-ONLINE <https://ndlonline.ndl.go.jp>
1923年以降の博士論文が検索できます。
 - ・ CiNii Dissertations <https://ci.nii.ac.jp/d/>
日本の国公立大学等で授与された博士論文を収録。本文、学位授与大学名、学位授与年でも検索可能。センターで保管していない本学の博士論文の検索もこちらでできます。
- ▶ 全頁複写を依頼するには、著者の許諾書が必要です。

個人で、国会図書館の登録利用者IDを取得すると、NDL-ONLINEの検索結果の画面から複写依頼ができます。複写物を自宅へ郵送してもらうこともできます。
詳細は、国会図書館HPの“複写サービス＞複写サービスのメニュー「遠隔複写サービス」”、“国立国会図書館の利用者登録”をご覧ください。