

AV ホール 利用申込書 (記入例)

【申込書に記入する前に、別紙『AVホール 利用上の注意』をよく読んで、注意事項を厳守することを了承のうえお申し込みください】

※太線枠内をご記入ください。

受付 No. _____

申込日	2018 年 12 月 6 日	電話番号	06-6605-3240
申込者名	杉本 町子	利用者 ID	0123456789
入室登録者氏名 (申込者以外)	大隈 市郎	利用者 ID	1234567890
利用予定日	2018 年 12 月 25 日 (火)	利用人数	12 名
利用時間	13 時 00 分 ~ 15 時 00 分 (最長2時間)		
利用目的・内容 詳しくご記入ください	第 8 回 △×研究大会でのプレゼンテーションの予行演習 (団体名 杉本町商学研究会)		
利用する機材 (□にチェックしてください)	<input type="checkbox"/> 備え付けのもの > <input checked="" type="checkbox"/> プロジェクタ <input type="checkbox"/> DVD・ブルーレイ <input type="checkbox"/> VHS <input type="checkbox"/> 貸出するもの > 5F カウンターにお申し出ください <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク <input type="checkbox"/> 案内板 <input checked="" type="checkbox"/> レーザーポインタ <input checked="" type="checkbox"/> ノート PC (Win) <input type="checkbox"/> 他 ()		
	<input type="checkbox"/> センター内資料 教員が授業に使用する場合および上映可作品のみ 資料名 () 請求記号 () <input type="checkbox"/> 展示架の資料をすぐに利用する場合は合わせて手続きしますので、カウンターにお持ちください <input type="checkbox"/> 持ち込み資料 (授業に関連する DVD 等および自主制作資料のみ可) 5F カウンターで「マルチメディアゾーン持込資料申請書」にご記入のうえ、資料をご提示ください。 <input type="checkbox"/> その他 ()		

AV ホール 予約票

利用予定日	年 月 日 ()	受付番号	
利用時間	時 分 ~ 時 分		

【利用前に】5F カウンターでドアストッパーと「利用終了報告書」を受け取ってください

【開錠・施錠】利用時間内は、入室カードでドアの開錠ができます。利用中はドアストッパーで開錠したまま使用し、利用終了後に施錠してください。

【延長】延長は次の予約がない場合に可能です。予約票を持参し、必ず終了時間までに5F カウンターで手続きをしてください。終了時間 30 分前より受け付けます。

【取消】キャンセルする場合は必ず5F カウンター (tel06-6605-3260) にご連絡ください。電話でのご連絡の際には利用予定日時、申込者名と利用者 ID が必要です。利用開始時間を 30 分以上過ぎて利用がない場合は、キャンセルとさせていただきます。

なお、連絡なくキャンセルされた場合は今後の利用をお断りすることがあります。