

学術情報総合センター6階 グループワークルーム利用申込書

受付印

※太枠内をご記入ください

申込日	年 月 日 ()	申込者名 (利用責任者)	
所属		電話番号	
利用者ID		利用人数	名 (3名以上から)
利用目的・内容 (詳しくご記入ください) ※学習目的以外での利用はできません			
利用日	年 月 日 () ~	年 月 日 ()	
利用時間	時 分 ~	時 分	

----- 切り取り -----

学術情報総合センター6階 グループワークルーム予約票

受付番号

利用予定日	年 月 日 () ~	年 月 日 ()
利用時間	時 分 ~	時 分

- 3人以上で予約してください
- 1日単位で最大1週間まで予約可能です
- 鍵の受領・返却は以下のとおりです
平日8:45~17:15 → 6階庶務担当事務室
上記の時間帯以外 → 1階工学部棟側警備員室
- 終了後、机・椅子をもとの位置に戻してください。片付けができていない場合は連絡します
- 飲食禁止です(飲み物についてはペットボトル・水筒など密閉できるもののみ持込可)
- キャンセルする場合は必ず、平日8:45~17:15の間に庶務担当(06-6605-3211 内線3211)までご連絡ください
連絡なくキャンセルされた場合は、今後の利用をお断りすることがあります