

フロア案内

8F	卒業・修士・博士論文/古い統計類
7	研究用図書/文庫資料
6	アカデミック・コモンズ[開設予定]
5	マルチメディア資料/英語学習用図書/語学雑誌
4	学習用図書(社会科学)/新書
3	学習用図書(人文・自然科学)/文庫版
2	参考図書/ブラウジング雑誌/新聞/学生選書
1	インフォメーション
B1	新着雑誌/製本雑誌(1996~)/新聞
B2	学習用図書/製本雑誌(~1995)
B3	研究用図書

🔗 直接入庫できないフロア

7F 文庫書庫、8F 書庫の資料を利用したいときは、2F メインカウンターで入庫手続きをしてください。手続き当日中は何度でも入庫可能です。

- 8F 卒業・修士論文は著者本人および著者の許諾がある場合のみ複写できます。博士論文を含め複写は 2F レファレンスコーナーへお申込ください。自分で複写はできません。

💻 5F 情報教育PCルーム

パソコンが利用できます。入学時に交付されたアカウントが必要です。詳しい利用方法・開室時間は情報処理教育システム HP で確認してください。

? パスワードを忘れたら

5F 情報教育 PC ルーム内メディアスタッフまでお申し出ください。即日発行はできません。

🔗 情報処理教育システム HP

<https://www.ips.media.osaka-cu.ac.jp/>

💻 ホームページ(Library Service HP)

<http://libweb.media.osaka-cu.ac.jp/>

センターの利用に関する詳しい説明、OPAC や利用状況の確認の入り口、最新のお知らせがあります。自宅からもアクセスできます。

大阪市大 ライブラリーサービス

検索

📱 携帯 (Mobile) OPAC

携帯電話 (SSL 対応機種のみ) やスマートフォンから、貸出期間の延長、利用状況の照会などができます。QR コードからアクセスしてください。



🏢 医学分館(阿倍野地区)

直接利用できます。利用者カードで入館してください。学情センターへの図書取り寄せ、雑誌の複写取り寄せもできます。開館日、時間等が異なりますのでカレンダーでご確認ください。

🔗 医学分館ホームページ

<http://www.med.osaka-cu.ac.jp/medlib/>

🏢 梅田サテライト図書コーナー

創造都市研究科所属の方以外、直接利用できません。図書取り寄せ、雑誌の複写取り寄せはできます。

■ ■ ご注意ください ■ ■

- 入館ゲート内では食事できません。
- 館内の衛生管理上、紙パック、缶ジュースなど密封できない容器はゲート内に持ち込みできません。
- 携帯電話・スマホはマナーモードに設定し、通話にご遠慮ください。館内での充電は禁止です。

学術情報総合センター
ライブラリーサービス利用案内

大学院学生
院研修生・研究生

🕒 開館時間

月～金 9:00～22:00(授業のある期間は 8:30～)
土 10:00～19:00 / 日 10:00～17:00

🕒 休館日

祝日、年末・年始
日曜(ただし授業のある期間は開館)
蔵書点検日(夏季・春季休業中の一定期間)

- 開館時間や休館日の変更はセンターの掲示および Library Service HP でお知らせします。

🔗 利用者カード(学生証)

センターの利用(図書の貸出、施設の利用等)には利用者カードが必要です。大学院学生の方は、学生証が利用者カードを兼ねています。裏面の 10 桁の数字が利用者IDです。

? 利用者カードを紛失したら

学生証との一体型→学生サポートセンターへ
センター専用利用者カード→2F メインカウンターへ

カウンター

☞ 2F メインカウンター

月～金 9:00～22:00
土 10:00～19:00 / 日 10:00～17:00
図書の貸出・返却(早朝開館時は8:30～)
施設の利用手続き

☞ 2F レファレンスコーナー

月～金 9:00～17:00
センターの利用に関する相談
資料の探し方のアドバイス
他大学等図書館資料の利用手続き
(文献複写・図書借用・訪問利用)
・センターの利用に関する相談、文献の引渡し、相互利用サービス申込書の受付等は、平日の17時以降及び土・日曜日も行っています。

☞ 5F マルチメディアカウンター

月～金 9:00～21:45
土 10:00～18:45 / 日 10:00～16:45
マルチメディア資料の利用案内
マルチメディア資料及び機器の利用手続き
グループ視聴室・AVホールの利用手続き
5F配置資料の貸出・返却・閲覧

Web サービス

WEBは、Library Service HP から手続きできるサービスです。自宅からもOK。

■全学認証システムのログイン名(学籍番号)とパスワードでログインしてください。

■メールアドレス・電話番号等を登録してください。各種サービスの利用状況もこちらから。→Library Service HP 左フレームの“利用状況の確認”

■詳細は“Library Service HP>Web サービス”をご覧ください。

※Web サービスでは個人情報にアクセスしています。OPAC 端末などの共有端末でログインしたら、利用後必ずログアウトしてください。

貸出・返却

☞ 貸出冊数・期間

大学院学生 20冊
大学院研修生等 15冊
ともに開架図書 2週間/書庫内図書 2カ月

☞ 貸出方法

借りたい図書と利用者カードを持って 2F メインカウンターへ。5F 英語学習コーナーの図書は 5F カウンターでも手続きできます。

☞ 返却方法

借りた図書を持って 2F メインカウンターへ。閉館時はブックポストへ返却してください。

☞ 貸出できない資料

雑誌、参考図書、マルチメディア資料、卒業論文など

☞ 貸出期間の延長 **WEB**

Library Service HP 左フレームの“利用状況の確認”から、返却期限内に手続きしてください。延長回数は 2 回までで、手続きをした日から延長されません。ただし、他の人の予約が入っていれば延長できません。

☞ 貸出中図書の予約 **WEB**

OPAC から手続きしてください(ただし開架図書の予約は5冊まで)。利用可能になればメールでお知らせします。

●他キャンパスからも取り寄せられます。

☞ 研究室資料の取り寄せ

「図書請求票」に記入して 2F メインカウンターへ。利用可能になればメールでお知らせします。

●利用の可否をお知らせできるまでに、日数を要することがあります。貸出期間の延長はできません。

返却期限日を厳守してください

延滞は他の人の利用を妨げる行為です。返却期限日を守らないとペナルティがつき、一定期間貸出できません。また、延滞図書が 1 冊でもある場合は、他の図書も貸出・延長・予約・取り寄せができません。

様々なサービス

詳細は Library Service HP、ライブラリーサービスガイド等をご覧ください。

集中して勉強する

閲覧個室: 2F メインカウンターでお申し込みください。予約もできます。

研究者閲覧室: 申込は不要です。

ディスカッションやプレゼンをする

2F カウンターでプロジェクターの貸出もしています。**グループワークスペース**(5F ラーニングコモンズ内): 可動式机・椅子、ホワイトボードがあり、人数に合わせて自由に組み合わせて使えます。

グループ学習室・ミニ学習室: 2F メインカウンターでお申し込みください。予約・延長できます。

ノート PC でネットにアクセスする

自分のノート PC や貸出用 PC でインターネットに接続できるエリアがあります。全学認証システムのアカウントでログインしてください。場所によって接続方法(有線・無線)が異なります。貸出用 PC、LAN ケーブルは 2F カウンターで貸出しています。

センターの所蔵資料を複写する

セルフコピー機(プリペイドカード式・コイン式)で複写することができます。プリペイドカードは 2F メインカウンター前の自動販売機で販売しています。

●「複写申込書」に記入し著作権法の許す範囲内で複写してください。

本学にない資料を利用する

ILL 文献複写・図書借用(コピー、図書の取り寄せ) **WEB**:

OPAC から手続きしてください。入手には日数、費用等がかかります。

訪問利用(他大学図書館での閲覧): 「訪問利用申込書」に記入し、2F レファレンスコーナーにお申し込みください。相手館への事前照会のため、訪問予定日の 1 週間以上前に手続きしてください。

利用相談をする

センターの利用方法、資料収集に関する相談等、2F レファレンスコーナーでお気軽にお尋ねください。メールでも可。(reference@media.osaka-cu.ac.jp)