



市大蔵書検索OPAC

- ✓ OPAC(Online Public Access Catalog)はパソコンで検索できるオンライン目録です。
- ✓ 学内や自宅のインターネットに接続しているパソコンで、市大で所蔵している図書・雑誌・新聞・マルチメディア資料を検索できます。ライブラリーサービスHPからアクセスしてください。
- ✓ 学内者の方は、OPACの画面から Web サービスで利用状況の確認・各種手続き等を行うことができます。

図書を検索する

- ▶ 短い単語で区切って入力し をクリックします。スペースでAND検索になります。
- ▶ 文章ではなく、キーワードとなる単語を入力してください。
- ▶ 検索画面右上の をクリックすると、FAQが表示されます。

簡易検索

タイトル・著者名・キーワード（テーマを表す言葉）などで検索します。

詳細検索（お薦めです！）

タイトルや著者名等の項目を指定して、より絞り込んだ検索ができます。

ヘッダーの「資料検索」をクリックしても、「蔵書検索(OPAC)」タブが開きます。



「資料検索」画面の目録検索からも詳細検索、簡易検索の切り替えができます。



図書の検索結果を見る

- ▶ まず、検索結果一覧が表示され、タイトルをクリックすると書誌詳細画面になり図書の詳しい情報がわかります。
- ▶ 検索結果画面左カラムの絞り込み検索で、資料種別や出版年などを絞り込むことができます。

検索結果一覧

- ▶ 右上の簡易表示と詳細表示で、表示形式の切り替えができます。

【簡易表示】

⇔切り替えできる

【詳細表示】

書誌詳細 (図書情報)

右カラムの関連情報では、著者名や分類でOPACを検索したり、他のサイトを調べたりすることができます

- ▶ 「目次・あらすじ」には、その本の目次や簡単な内容が表示されていますので、図書を選ぶ際の参考にしてください。
- ▶ 貸出中の図書は「予約」をクリックして予約することができます。また、他キャンパスの図書の配送予約もできます（学内者のみ）。
- ▶ 『研究室貸出中の図書の取り寄せ』は「図書請求票」に記入して2Fメインカウンターにお申し込みください。

雑誌を検索する

タイトルに、雑誌名を入力して検索します。

例) 『現代化学』 550号(2017年発行) を読みたい

雑誌検索のポイント

- 掲載されている個々の論文のタイトル、著者名、出版年は入力しないでください
- 資料種別を「雑誌」にチェックして絞り込むこともできます

雑誌検索(OPAC) 他大学検索 論文検索 Eジャーナル Eブック リポジトリ 一括検索

簡易検索 詳細検索

*資料種別: 全て 図書 雑誌

*所蔵館: 全て 学情セ 医分館 都市研・経研 梅田サ

*配置場所: すべて

キーワード

かつ(AND) タイトル 現代化学

かつ(AND) 著者名

かつ(AND) 出版者

*出版年(西暦): ~

ISBN/ISSN:

NCID:

分類: 参照

資料ID:

表示順: タイトル昇順

表示件数: 10件

検索 クリア

雑誌名を入力する

#現代科学

頭に#をつけると完全一致検索できます。

→検索のテクニック

雑誌の検索結果を見る

①検索結果一覧 ⇒ ②書誌詳細 (一括所蔵一覧) ⇒ ③書誌詳細 (所蔵一覧) の順に画面を開きます。③の所蔵一覧の画面で、各巻号の配置場所・請求記号等が表示されます。

1

2

3



『現代化学』 550号(2017)は、配置場所「B1 新着和(43)」にあります。

- 巻号・出版年は、所蔵一覧で絞込できます。
- 製本雑誌には請求記号がありますが、未製本雑誌には請求記号が付与されていません。
- 状態が「製本中」の場合は、利用できません。

No.	所蔵館	巻号	年月次	編纂状況	アラート	備考
0001	学情セ	1-9, 14-46, 48, 50-81, 83-85, 87-551	971-2017	受入継続中	申込	

No.	巻号	補定番号	年月次	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	欠本状態
0001	551		2017.02	学情セ	B1新着和(43)			書架にあり	
0002	551		2017.02	学情セ	基礎実験棟			書架にあり	
0003	550		2017.01	学情セ	B1新着和(43)			書架にあり	
0004	550		2017.01	学情セ	基礎実験棟			書架にあり	
0005	549		2016.12	学情セ	B1新着和(43)			書架にあり	

検索のテクニック

- ▶ 短いタイトルのときは、先頭に#をつけて検索すると、よりヒットしやすくなります。
例：
- ▶ 長いタイトルのときは、タイトルの中からキーワードとなる単語を入力してください。
例： 『行動と学習の心理学：日常生活を理解する』
- ▶  ブックマーク に保存すると気になる資料をあとで見直すのに便利です。また、 文献管理 をクリックして、文献管理ソフト『EndNote Basic』に情報を保存することもできます。データベースガイド『EndNote Basic』をご覧ください。
- ▶ マルチメディア資料は、資料形態（「映像資料」など）を指定して検索してください。

資料を見に行く

検索結果一覧や書誌詳細画面をみて目的の資料が見つかったら、配置場所と請求記号をメモするなどして、書架に行きましょう。

- ▶ 資料は、配置場所に、請求記号の順番に並んでいます。
- ▶ OPACの [配置場所] をクリックすると、フロア図や利用手続きなどが表示されます。
- ▶ 資料の配架方法については、ライブラリーサービスガイド『図書の並び方』に詳しく説明しています。

OPACで見つからないとき

- ▶ 電子ジャーナル、卒業・修士論文はOPACで検索できません。
 - ・電子ジャーナル・・・Eジャーナルタブ、電子リソース検索で検索してください。
ご自宅等学外から電子ジャーナルを検索するときは、VPN 接続でご利用ください（学内者限定）。
 - ・卒業・修士論文・・・2Fレファレンスコーナー前にある卒論等目録カードを調べてください。
博士論文は検索できます。詳しいことは、ライブラリーサービスガイド『卒業・修士・博士論文の利用』をご覧ください。
- ▶ 本学に所蔵がないときは、他の図書館等の資料を利用することもできます（学内者限定）。詳しいことは、ライブラリーサービスHP左カラムの“資料・情報の入手>他大学の資料の利用”、ライブラリーサービスガイド『相互利用サービス』をご覧ください。

■■OPAC専用端末はインターネットに接続できません■■

電子ジャーナル、電子ブック、データベース、インターネットは、センター内の OPAC 専用端末では利用できません。学内者の方は、ノートPCや備え付けPCでご利用ください。センター内の備え付けPCは、5F情報教育PCルーム、ラーニングcommons、2F情報検索コーナーにあります。（学外者の方は、2F情報検索コーナーをご利用ください。）