

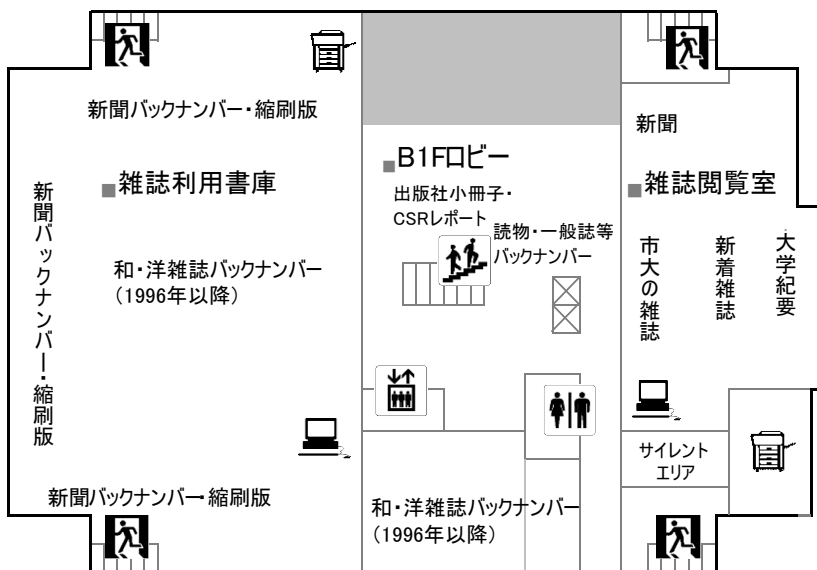


雑誌センターゾーンを利用する

- ✓ B1、B2F雑誌センターゾーンでは、学習・研究のための学術雑誌と、趣味・情報誌、新聞などを利用することができます。
- ✓ 雑誌センターには閲覧スペースがあり、所蔵している各分野の雑誌や新聞がゆったり閲覧できます。
- ✓ 雑誌は貸出できません。複写にはセンター内のセルフコピー機をご利用ください。

フロア図

B1F



■ 雑誌閲覧室

閲覧席があり、雑誌や新聞を閲覧できます。無線LANに対応しています。

- ・新着雑誌
最近の雑誌を、和・洋別、分類番号順に配架しています。
- ・市大の雑誌
本学で発行されている紀要などを配架しています。
- ・大学紀要
発行機関の五十音順に配架しています。
- ・新聞
国内外の新聞原紙の最近2カ月分を配架しています。
- ・サイレントエリア
パソコン・電卓等、音の出る機器の利用を禁止しているエリアです。

■ 雑誌利用書庫

- ・雑誌バックナンバー
1996年以降に発行された雑誌を、和・洋別、分類番号順に配架しています。
- ・新聞バックナンバー・縮刷版
新聞原紙のバックナンバーと縮刷版(約3年分)を配架しています。

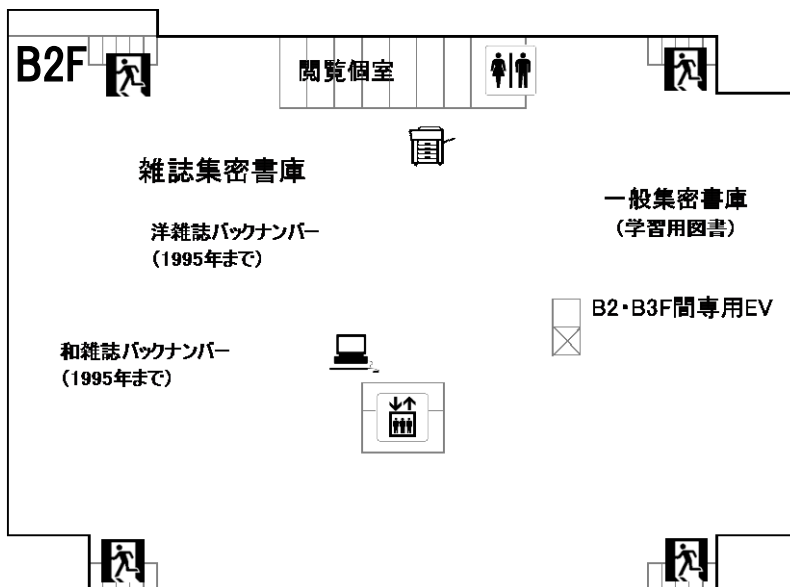
■ B1F コピー

閲覧席があります。無線LANに対応しています。

- ・出版小冊子・CSRレポート
ニュースレターや出版社が発行する冊子、企業の事業報告書などがあります(一部OPACで検索できない資料があります)。
- ・読物・学習誌等バックナンバー
2F ブラウジングコーナー配架雑誌や学習誌等のバックナンバーを配架しています。

■ 雑誌集密書庫

- ・雑誌バックナンバー
1995年以前に発行された雑誌を、和・洋別、分類番号順に配架しています。新聞原紙のバックナンバーもあります。



雑誌・新聞等の配置場所

雑誌・その他

資料	フロア・コーナー
新着（学術）雑誌、 大学紀要、市大の雑誌	B1F 雑誌閲覧室
和・洋雑誌(1996-)	B1F 雑誌利用書庫
和・洋雑誌(-1995)	B2F 雑誌集密書庫
趣味・情報誌（最新～1年程度）	2F ブラウジングコーナー
趣味・情報誌（バックナンバー）	B1F ロビー 読物・学習誌バック
年鑑・白書、官報(最近5年分)	2F 参考図書コーナー
官報（バックナンバー）	8F 新聞保管庫(昭和22年以降は2F 情報検索コーナーの専用端末で検索できます)
語学関係雑誌	5F 語学雑誌コーナー
出版社小冊子、CSR（企業の社会的責任）報告書、ニュースレター	B1F ロビー 出版社小冊子コーナー
電子ジャーナル	・学内 LAN に接続しているパソコン ・センター内の備え付けパソコン(5F 情報教育 PC ルーム、ラーニングcommons、2F 情報検索コーナー)
マイクロ資料	5F AV 保管庫

新聞(※)

資料	フロア・コーナー
国内新聞（5日分） 留学生新聞（約2ヶ月分）	2F ブラウジングコーナー
原紙（最近2か月分）	B1F 雑誌閲覧室（外国語紙など、最新分が2F ブラウジングコーナーのみに配架されている新聞もあります）
原紙（バックナンバー） 縮刷版（約3年分）	B1F 雑誌利用書庫
縮刷版（バックナンバー）	8F 新聞保管庫
新聞全文データベース	<明治・大正の読売新聞（CD-ROM）> 2F 情報検索コーナー専用端末 <聞蔵・日経テレコン21・ヨミダス文書館・毎索> ・学内 LAN に接続しているパソコン ・センター内の備え付けパソコン(5F 情報教育 PC ルーム、ラーニングcommons、2F 情報検索コーナー)
マイクロ資料	5FAV 保管庫

※ 新聞の配置場所は、“ライブラリーサービス HP>資料の配置と利用>新聞”もご覧ください。
過去の記事は、全文データベースや縮刷版、マイクロ版をご利用いただき、できるだけ原紙の利用はご遠慮ください。

所蔵を調べる

- ▶ 本学では、プリント版の雑誌と、パソコンで閲覧できる電子ジャーナルや新聞全文データベースを利用することができます。
- ▶ 見たい雑誌のタイトルが決まっていたら、まず電子ジャーナルや新聞全文データベース、なければプリント版の所蔵の順に調べると、本文の入手が容易です。
- ▶ テーマから調べる、論文名はわかっているが掲載雑誌名がわからない、などの場合は、各種デ

データベースなどを検索して、読みたい論文が掲載されている雑誌のタイトルを調べてください。

電子ジャーナル・新聞全文データベース

- ▶ 電子ジャーナルは、学内 LAN に接続しているパソコンで閲覧できます。
- ▶ 雑誌のタイトルを電子リソース検索より検索して、閲覧できるかどうかをご確認ください。論文や記事のタイトルや著者名では検索できませんので、ご注意ください。
- ▶ 電子ジャーナルの閲覧に関する詳細は、ライブラリーサービスガイド『電子リソース検索利用ガイド』をご覧ください。
- ▶ 朝日新聞、日経四紙、毎日・読売新聞は、学内 LAN に接続しているパソコンで閲覧できます。明治・大正期の読売新聞は 2F 情報検索コーナー専用端末でご利用ください。

プリント版

- ▶ プリント版の雑誌・新聞の配置場所・請求記号は、OPAC を検索して調べてください。
- ▶ OPAC は雑誌・新聞のタイトルで検索します。論文や記事のタイトルや著者名では検索できません。
- ▶ OPAC の検索方法は、ライブラリーサービスガイド『市大蔵書検索 OPAC』をご覧ください。

※OPAC の一括所蔵一覧画面では、各巻号の配置場所は表示されません。[No]をクリックして、所蔵一覧画面で配置場所を確認してください。

The screenshot shows the OPAC interface. At the top, there's a search bar and a '雑誌詳細' (Journal Details) section for '解題：国語・国文' (Index: Japanese Language and Literature). Below that is a table titled '一括所蔵一覧' (Batch Holdings List) with columns for No., 所蔵館 (Library), 巻号 (Issue No.), 年号次 (Year/Volume), 購読状況 (Subscription Status), and アラート (Alert). A red box highlights the 'No.' column, with a circled '1' and an arrow pointing to the text 'クリックすると、各巻の配置場所がわかる' (Clicking will show the location of each issue). Below the table is a '所蔵一覧' (Holdings List) section with a search form for '巻号' (Issue No.) and '年号次' (Year/Volume), with a circled '2'. Below that is another table with columns for No., 巻号, 補定巻号, 年号次, 所蔵館, 配置場所, 請求記号, 資料ID, 状態, and 欠本状態. A red box highlights the '配置場所' (Location) column, with a circled '3'.

①一括所蔵一覧では、所蔵する巻号が表示されます。各巻の配置場所を調べるには、[No]をクリックしてください。

②雑誌の巻号や発行年での絞り込みは、この所蔵一覧画面で行ってください。

③ [配置場所] と [請求記号] をメモしてから、配置場所に行ってください。OPAC の [配置場所] をクリックすると、詳しい利用方法が表示されます。

- ・製本していない新着雑誌には請求記号がありません。
- ・学部名から始まる配置場所（「文・国文学」など）の雑誌は各研究室貸出中の雑誌です。センター内にはありません。

請求記号と背ラベル

- ▶ 新着雑誌は、概ね 1～2 年後に、保存のため堅い表紙をつけて合冊製本します。
- ▶ 製本した雑誌には、請求記号を記入した背ラベルと資料 ID を貼付します。
- ▶ 同じ請求記号の雑誌は、発行年順に書架に配架されています。同じタイトルの雑誌でも発行年によって、配置場所、請求記号が異なることがあります。

例) 『解釈 : 国語・国文』55巻(2009年)の請求記号と背ラベル

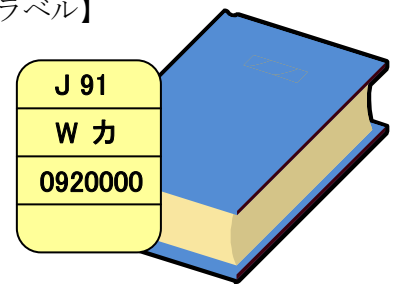
【請求記号】

J 91 // W カ // 0920000
① ② ③ ④ ⑤

① Journal の頭文字
Z (Zasshi) のものもある
② 分類番号
91 は日本文学を表す

③ W 和(Wa)雑誌
Y 洋(You)雑誌
④ 雑誌名の頭文字
⑤ タイトル毎に付与した個別番号

【背ラベル】



※ラベルの色、種類は異なることがあります

利用方法

閲覧する

- ▶ 雑誌・新聞等は貸出や一時持ち出しできません。センター内での閲覧のみでご利用ください。
- ▶ 配置場所、利用者区分によっては、資料の閲覧や入庫に手続きが必要です。OPAC の所蔵データの [配置場所] をクリックすると詳しい利用方法が確認できます。(特に卒業生のかたが B2F 配架資料を閲覧される際には「図書請求票」による 2 F カウンターへのお申し込みが必要です。ご注意ください。)
- ▶ OPAC の所蔵一覧で、状態が [製本中] の間は利用できません。
- ▶ 配置場所が各学部研究室等の雑誌は、研究室に直接閲覧に行くことはできません。研究室資料の取り寄せを申し込む場合は、「図書請求票」に記入し、2 F カウンターにお申し出ください。用意ができたなら、ご連絡します。申込日即日の利用はできません。
- ▶ 閲覧後は、速やかに返却台または元の場所にお返しくください。2 F ブラウジングコーナーの新聞は必ず元の場所にご返却ください。また、2 F カウンターで閲覧手続きをした雑誌は 2 F カウンターにご返却ください。

複写する

- ▶ 複写はセンター内のセルフコピー機でお願いします。プリペイドカードは 2 F カウンター前の自動販売機でご購入ください。
- ▶ 資料の状態がよくない場合は職員による代行複写等で対応しますので、無理にセルフコピーをせず、2 F レファレンスコーナーにご相談ください。
- ▶ 雑誌の最新号および当日の新聞は著作権の関係上複写できません。
- ▶ 複写に関する詳細は、ライブラリーサービスガイド『所蔵資料の複写について』をご覧ください。



よくある質問

Q 本学の紀要論文を読みたい

A B1F 大学紀要の書架にあります。一部の雑誌はインターネットで公開しています。“ライブラリーサービス HP>リポジトリタブ” もしくは、“ライブラリーサービス HP>電子コレクション>機関リポジトリ・紀要論文データベース” にアクセスしてください。

Q 今日の新聞はどこで読めますか？

A B1F 雑誌閲覧室の新聞棚をご覧ください。全国紙は 2F ブラウジングコーナーにもあります。また、電子ジャーナル、データベースで読める新聞もあります。

Q 書架を見たけど、ないんです…

A 他の方が利用し返本台に返却された場合は、概ね翌開館日中には元の配置場所に配架しています。また、未着、欠号、受入中止などによって、その号はセンターにないこともあります。OPAC で所蔵をご確認ください。