

グループ視聴室 利用申込書（記入例）

※太線枠内をご記入ください。

申込日	2011 年 4 月 20 日	利用者ID	0123456789
申込者氏名 <small>ふりがな</small>	すぎもと まちこ 杉本 町子	電話番号	06-6605-3240
利用予定日	2011 年 4 月 20 日	利用人数	5 名
利用者氏名（全）	大阪市郎、 情報太郎、 大学花子、 学情千太		
利用時間	10 時 00 分 ~ 12 時 00 分（最長2時間）		
利用目的	ゼミ発表のための事前準備		
利用する資料 （ <input type="checkbox"/> にチェックしてください）	<input checked="" type="checkbox"/> センター内資料 資料名（情報表現法の基本: 伝えるための発表技法（新・情報の達人 5）） 請求記号（VT//4748//2） 展示架の資料をすぐに利用する場合はあわせて手続きしますので、カウンターにお持ちください <input type="checkbox"/> 持込資料あり（授業に関連するDVD等および自主制作資料のみ可） 5Fカウンターで「マルチメディアゾーン持込資料申請書」にご記入のうえ、資料をご提示ください		

部屋番号	1 ・ 2	受付番号	
------	-------	------	--

グループ視聴室 予約票

部屋番号	1 ・ 2	受付番号	
利用予定日	年 月 日		
利用時間	時 分 ~ 時 分		

- <入室> 申込者のカードで、利用時間内はドアの開閉ができます。
- <延長> 延長を希望する場合は、予約票を持参し必ず終了時間までに5Fカウンターで手続きをしてください。終了時間30分前より受け付けます。
- <その他> キャンセルする場合は必ず5Fカウンター（tel06-6605-3260）にご連絡ください。電話でのご連絡の際には利用日時、申込者名と利用者IDが必要です。また、利用開始時間を30分以上過ぎて利用がない場合は、キャンセルとなる場合がありますので、注意してください。